

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/6B

Dezvoltarea satelor

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană

și Guvernul României

Versiunea octombrie 2024

FONDURI EURI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M7/6B – Dezvoltarea satelor

Versiunea octombrie 2024

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de avizare a Lucrarilor de interventie și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galvqb.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M7/6B POSTAT PE SITE-UL www.galvqb.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de promovare editate de GAL Vedeă - Gavanu - Burdea , disponibile la sediul GAL Vedeă - Gavanu - Burdea , precum și pe pagina de internet www.galvqb.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – date de contact: str.Primariei nr. 6, Localitatea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Ghimpeteni, jud. Olt, Romania, tel. +40 371 129 700, Fax: 0372 877 744 e-mail
gal.vedeagavanuburdea@gmail.com , web: www.galvgb.ro

CUPRINS

1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri.....	6
SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE	8
2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/6B.....	8
2.2 Contributia Măsurii M7/6B a domeniile de intervenție.....	9
2.3 Alte prevederi.....	10
SECTIUNEA 3: DEPURAREA PROIECTELOR	11
SECTIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	12
SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	24
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	24
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	28
SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR	30
SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	35
SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPURAREA SI VERIFICAREA DOSARULUI	36
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	36
9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	37
9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	42
9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare.....	43
SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	48
SECTIUNEA 11: AVANSURILE	53
SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE.....	55

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	58
SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI	62

SECTIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unități administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc).

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – Grup de Actiune Locala

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;

VGB – VedeA – gavanu – Burdea.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generala a Măsurii M7/6B

Infrastructura și serviciile de baza în teritoriul GAL Vedea- Gavanu- Burdea nu dispun de un nivel al calitatii și al functionalitatii spre a răspunde tuturor nevoilor populatiei. Anumitele disfunctionalitati în cadrul acestor servicii implica existenta unui decalaj în comparatie cu zona urmata și constituie o piedica în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a teritoriului. Dezvoltarea infrastructurilor de la nivelul teritoriului GAL VGB reprezinta o nevoie de baza pentru populatia din teritoriu. Accesul limitat la aceste servicii este reflectat într-un grad redus de atractivitate a teritoriului atât pentru antreprenori dar și pentru tinerii din acest teritoriu. Îmbunătățirea infrastructurii din teritoriul GAL VGB va crea conditii de viata mai bune, o dezvoltare și revitalizare a economiei, asigurand totodata accesul la sanatate, educatie și alte servicii. Totodata, un alt aspect al acestei masuri îl constituie conservarea resurselor culturale și utilizarea acestora în scopul dezvoltarii socio- economice. Tradițiile rurale, culturale, sunt insuficiente valorificate pentru dezvoltarea teritoriului, pentru crearea de locuri de munca, pentru generarea de venit și pentru asigurarea unui impact pozitiv asupra sentimentului de apartenenta locala.

Conform analizei SWOT și analizei diagnostic au fost deduse urmatoarele:

- Din punct de vedere al infrastructurii edilitare, nu există nicio localitate unde consumatorii să aibă acces la distribuția de energie termică, sistem de canalizare și distributia de gaze naturale aproape inexistente. aproximativ 40% din localitati nu au acces la o retea de apa potabila;
- Infrastructura scolara slab dezvoltata, formata în principal de unitati de invatamant primar și gimnazial; pe teritoriul GAL nu exista creșe, iar accesul școlarilor la activități educaționale în afara curriculei școlare precum și la activități recreative, existand facilități de tip after-school sunt aproape inexistente; nr. scazut de cadre didactice, pc-uri, laboratoare școlare, sali de gimnastica
- Numar scazut de evenimente sportive și culturale desfasurate la nivelul teritoriului; locuri petru desfasurarea evenimentelor culturale slab dotate sau inexistente
- Spatii publice și de agrement destul de reduse la nivelul teritoriului (piete comerciale, locurile de parcare, locuri de joacă pentru copii, piste de biciclete, terenuri de sport, parcurile neamenajate sau neîntreținute

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- In anumte localitati nu exista retele de iluminat sau de supraveghere, inexistenta aleilor pietonale, primariile nu dispun de suficiente utilaje si echipamente pentru deservirea serviciilor publice
- Unitati de cult care apartin patrimoniului cultural, in stare de degradare

2.2 Contributia Măsurii M7/6B a domeniile de intervenție

Măsura M7/6B contribuie la urmatorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr.1305/2013:

- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

Obiectivul general al Măsurii M7/6B este satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, precum și crearea unor noi locuri de muncă

Obiective specifice ale Măsurii M7/6B sunt:

- ✓ dezvoltarea echilibrata a teritoriului GAL Vede a – Gavanu - Burdea;
- ✓ Dezvoltarea tuturor infrastructurilor de la nivelul teritoriului; conservarea patrimoniului cultural si natural;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din teritoriul GAL VGB

Măsura M7/6B se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 5, în prioritate P6 – „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”. De asemenea, măsura M7/6B corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale” si contribuie la domeniul de intervenție 6B) „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Măsura M7/6B contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

Inovare: Dezvoltarea tuturor tipurilor de infrastructuri de la nivelul teritoriului GAL VGB, vor permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator, formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Protecția mediului: Măsura incurajează acțiunile de protecție și conservare a resurselor naturale, de educare a populației în spiritul protejării mediului și a dezvoltării ecologice prin inovare. De asemenea, măsura incurajează utilizarea energiei din surse regenerabile.

2.3 Alte prevederi

Contribuția publică totală a Măsurii M7/6B este de 1.357.130,09 Euro alocare FEADR și 164.473,07 alocare EURI.

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile și rata sprijinului: Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

Se va putea solicita un avans care să se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 39.523,07 euro.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M7/6B:

- Legislație UE: Directiva 2000/60/CE, Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 480/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014; Directiva 91/271/CEE; Directiva 98/83/EC; R (UE) nr. 1407/2013
- Legislație națională: Hotărârea Guvernului nr. 866/2008, Legea nr. 263/2007, Legea nr. 215/2001, Legea nr. 422/2001, Legea nr. 489/2006, Hotărârea de Guvern nr. 26/2000, PNDR 2014-2020; HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 43/1997; Legea nr. 1/2011; Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008; Legea nr. 143/2007. Legea 98/2016

Aria de aplicabilitate a Măsurii M7/6B este teritoriul acoperit de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”, respectiv localitățile: orașul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni (judetul Olt), Dobrotești (judetul Teleorman).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Vedea – Gavanu - Burdea”, din str.Primariei nr. 6, comuna Ghimpeteni, jud. Olt.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original și o copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Perioada de depunere a proiectelor – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (variante detaliată), la sediul GAL (variante detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată), se va face în perioada 21 octombrie 2024 – 21 noiembrie 2024, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09:30 – 16:30, iar în data de 22 noiembrie 2024 în intervalul orar 09:30 – 16:00.

Alocarea pe sesiune: Pentru sesiunea în curs sunt disponibili 39.523,07 euro proveniți din fonduri EURI.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

ATENȚIE !!!

Tinând cont de faptul că la 31 decembrie 2025, se va încheia acordul cadru de finanțare încheiat între GAL VEDEA GAVANU BURDEA și AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR), la completarea Cererii de Finanțare trebuie ținut cont de următorul aspect :

PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR NU VA PUTEA DEPASII DATA DE 31 DECEMBRIE 2025, ULTIMA TRANSA DE PLATA PUTAND FI DEPUASA PANA LA DATA DE 30.09.2025,

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/6B sunt:

- Unitati administrativ-teritoriale din teritoriul GAL Vedeă – Gavanu – Burdea (comune, orase cu mai puțin de 20.000 locuitori) și asociațiile acestora
- ONG-uri, unități de cult pentru investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural,
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B, pentru investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural, conform legislației în vigoare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate de GAL „VGB”, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 5: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
2. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

3. Solicitantul nu trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014
4. Solicitantul trebuie să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Conditii de eligibilitate generale

EG1: Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

EG2: Solicitantul trebuie să respecte prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 (lit. a și lit.b) privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. ***(Solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/ redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)***

EG3: Solicitantul nu trebuie sa se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.

EG4: Solicitantul nu trebuie sa fi creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG5: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți/Fisa masurii din SDL. (**Certificat de înregistrare fiscală ; Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul de înființare și statutul ADI/ONG; Declarația F a cererii de finanțare; Fisa masurii din SDL**)

EG6: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din **Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.**

ATENȚIE!

- Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din **Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.**
- Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbrăcămînți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!

Important!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, la Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:
 - o **Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primărie (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate)** pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și
 - o **Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).**
- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii;
- Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.
- Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B.
- În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A• (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii

EG7: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se va verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local;/Hotărârea Adunării generale ONG

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor: **Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local**

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru gradinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ✓ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

EG8: Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica: **declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.**

EG9: Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL. (Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul asociației GAL Vedeă – Gavanu – Burdea).

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.
Documente verificate:

**Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
și**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

Important!

Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă localitățile rurale în care se intenționează implementarea proiectului fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e., conform Master Planului aprobat și dacă investiția propusă nu este finanțată/urmează a fi finanțată prin POIM.

EG10: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Se va verifica **extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

IMPORTANT: Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

EG11: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din **Certificatul de Urbanism** eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG12: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica **Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/Memoriu justificativ**

EG13: Investiția în infrastructura de apă /apă uzată trebuie să se realizeze în localități care fac parte din aglomerări între 2.000 - 10.000 l.e. (conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale);

Se va verifica **Avizul de conformitate al Operatorului Regional**.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

EG14: Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;

Se va verifica **Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

EG15: Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare;

Se va verifica **Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015

Atenție! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

EG16: Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există;

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

Important!

Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în senul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusive realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organelle competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :

- *Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*
- *Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;*

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimate de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,

- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției

- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.

EG17: Investiția din patrimoniul cultural trebuie introdusă în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

Se va verifica documentul **Declarația pe propria răspundere** dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

EG18: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (pentru infrastructura rutiera, sociala, educationala, obiective de patrimoniu)

Documente verificate

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

Sau

Documente doveditoare de către celelalte categorii de beneficiari privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

FOARTE IMPORTANT!!:

- ✚ **Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.**

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- **Investitii in infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare;**

- **Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusive studiile de fezabilitatea /

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis** - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile

- investițiile în înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, creșelor și infrastructurii de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural.
- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile care fac parte din aglomerări sub 2.000 I.e. (conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 I.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale).
- Investițiile în infrastructura de apă/apă uzată din aglomerările umane peste 10.000 I.e.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestora, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pe această măsură sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul gradului de acoperire a populației deservite (numarul de locuitori din localitatea unde se implementeaza proiectul). Proiecte care merită comune cu o populație cât mai mare	Max.20 p.
	Pana la 2.000 locuitori	10 p.
	Intre 2.001 si 5.000 locuitori	20 p.
<p><i>Pentru acordarea punctajului de selectie se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3, Anexa 7</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</i></p> <p><i>Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Anexa – Indicatori de monitorizare</i></p>		
CS 2	Principiul proiectelor ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau realizarea unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv;	10 p.
	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc sau realizarea unui tip de proiect care nu a mai fost realizat in teritoriul respectiv;	10 p
<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să</i></p>		

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

presupuna implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv sa nu mai fi fost implementat in teritoriul respectiv. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica

Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare

CS 3	Principiul proiectelor ce includ componente de protejare a mediului inconjurator	15 p.
	Proiecte ce includ componente de protejare a mediului inconjurator	15 p

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa includa cel putin o componenta de protejare mediul inconjurator. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie

Documente care se verifica

Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare

CS 4	Principiul proiectelor care contin componenta de utilizare a energiei din surse regenerabile	5 p.
	Proiecte care contin componenta de utilizare a energiei din surse regenerabile	5 p.

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel putin una din activitatile proiectului sa promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie

Documente care se verifica

Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare

CS 5	Principiul crearii de noi locuri de muncă cu normă întreagă	Max.15 p.
	Crearea unui loc de munca cu norma intreaga	5 p.
	crearea a 2 – 3 locuri de munca cu norma intreaga	10 p.
	crearea a peste 3 locuri de munca cu norma intreaga	15 p.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie sa se creeze prin proiect cel puțin un loc de munca cu norma întreaga.

Documente care se verifica

Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare

CS 6	Principiul solicitanților care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 p.
	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 p.
<p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i></p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții</p>		
CS 7	Principiul proiectelor din comune cu grad de sărăcie ridicat	10 p.
	- localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55	10 p.
	- localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 - 70	5 p.
<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteri se va lua in considerare valoare IDUL a localitatii in care se implementeaza proiectul.</i></p> <p><i>Documente care se verifica</i></p> <p><i>Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</i></p> <p>Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx – Anexa la Ghidul Solicitantului pentru scrierea SDL</p>		
CS 8	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.	5 p.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

	Proiecte cu rol multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.	5p
<p><i>Acest criteriu se aplica proiectelor de infrastructura rutiera si se acorda in cazul in care drumul creat ofera accesibilitate:agentilor economici (la sediul/punctul de lucru al firmei) sau zonelor turistice (obiectiv, pensiune) sau investitiilor sociale sau altor investitii finantate prin fonduri</i></p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Anexa – Indicatori de monitorizare</i></p> <p>Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.</p>		
CS9	Principiul integrării minoritatilor locale, in sensul prioritizării acelor proiecte care prevad angajarea a cel puțin un membru al minoritatilor locale	5 p.
	Proiecte ce integreaza minoritatile locale, prin angajarea a cel puțin un membru al minoritatilor locale	5p
<p>Acest criteriu se aplica daca printre locurile de munca cu norma intreaga nou create, cel puțin unul este prevazut pentru membrii ai minoritatii locale.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Anexa – Indicatori de monitorizare/Criteriul de selectie CS5</i></p>		
	TOTAL	100 p.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție, etc.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Punctajul minim pe care trebuie sa-l indeplineasca un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocarii disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

CS 1 , CS7, CS3, CS2, CS6, CS5, CS4, CS9, CS8

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa 10 la Ghid „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor”.

IMPORTANT! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Ponderea intensității sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

Beneficiarii vor putea solicita un avans care să se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 39.523,07 euro.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) că acestea nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune nu pot fi generatoare de venit.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Vedea – Gavanu – Burdea.”, existente în momentul lansării apelului de selecție. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Vedea – Gavanu – Burdea”. Nu sunt acceptate Cererile de finanțare completate de mână!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

1.2 Memoriu justificativ (în cazul dotarilor și achizițiilor simple) pentru proiectele aferente investițiilor asociate cu protejarea patrimoniului cultural (**obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune**)

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Va menționa sursa de prețuri folosită.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României .
și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea**

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/sau

3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

(obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

Sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). la semnarea contractului de finanțare

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. La semnarea contractului de finanțare

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional. (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii la depunerea cererii de finanțare):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

(obligatoriu dacă proiectul impune)

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii M7/6B”

7.1. Certificat de înregistrare fiscală – obligatoriu la depunerea cererii de finanțare

7.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)**

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG o obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă proiectul impune)

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (obligatoriu la contractare).

9. Certificatul de cazier judiciar. Obligativ la contractare

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare dacă se impune)

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă - La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

Sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul. La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. La depunerea cererii de finanțare dacă e cazul

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. La depunerea cererii de finanțare

17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

18. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.(obligatoriu la contractare)

19.1 . Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.

19.2 Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

20. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică., la depunerea cererii de finantare daca este cazul

21 Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). la depunerea cererii de finantare daca este cazul

22. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) la depunerea cererii de finantare daca este cazul

23. . Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare la depunerea cererii de finantare daca este cazul

24. În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A• (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un **aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii**

25. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului - Anexa 14

26. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 (doua) exemplare - original și o copie - vor fi depuse la sediul GAL, din Comuna Ghimpeteni, str. Primăriei, nr. 6, județul Olt, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura Reprezentantului Legal.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Vedea Gavanu - Burdea”

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- CRFIR;

Evaluarea efectata de GAL

GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Verificarea la GAL constă în:

1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.1L „Fisa de verificare a conformitatii”** anexă la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.2L** „*Fisa de verificare a eligibilitatii*” anexă la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea bugetului indicativ;
- ✓ verificarea rezonabilității prețurilor
- ✓ verificarea Planului Financiar.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” anexa la prezentul Ghid.

Experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren**” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

- Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formular **EG1.2.4L** „*Fișa de verificare a criteriilor de selectie*”, anexa la prezentul Ghid.

GAL „VGB” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentul tehnic (Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- ✓ dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- ✓ corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Verificarea efectuată de AFIR (VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL)

Structurile teritoriale ale AFIR - CRFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M7/6B

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la structurile AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Proiectul este depus la CRFIR de către Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererile de finanțare depuse la structurile AFIR vor fi însoțite de:

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- ✚ Copie a Notei emisa de GAL prin care Raportul intermediar de selectie devine Raport final de selectie (daca este cazul);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Afir va face verificare din punct de vedere a încadrării proiectului, a eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție.

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4L sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

AFIR va verifica proiectul depus, pe baza formularului E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L). Ulterior verifica eligibilitatea proiectului prin completarea Fișei de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Cursul de schimb utilizat la semnarea contractelor se stabilește astfel:

– cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal

5. Cazier fiscal al solicitantului

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

8. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

9. Alte documente, după caz

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR NU VA PUTEA DEPASII DATA DE 31 DECEMBRIE 2025, ULTIMA TRANSA DE PLATA PUTAND FI DEPUASA PANA LA DATA DE 30.09.2025.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDP 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului initial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 12: ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Nerespectarea acestora, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

(SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 13: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR NU VA PUTEA DEPASII DATA DE 31 DECEMBRIE 2025, ULTIMA TRANSA DE PLATA PUTAND FI DEPUASA PANA LA DATA DE 30.09.2025.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

De asemenea, beneficiarii masurii M7/6B vor respecta prevederile Procedurii implementare si Formulare generale - Sect. II Autorizare Plati

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

SECTIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea implementării se realizează de către experții GAL Vedeă – Gavanu – Burdea împreună cu experții desemnați de către AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Vedeă – Gavanu – Burdea, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;

să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

În cazul în care GAL considera necesar, are opțiunea de a face vizite pe teren.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VEDEA – GAVANU – BURDEA

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
- ✓ Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de Intervenții
- ✓ Anexa 3 – Memoriu justificativ beneficiari publici
- ✓ Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu
- ✓ Anexa 5 – Model Contract de Finanțare
- ✓ Anexa 6 – Fișa Măsurii M7/6B „Dezvoltarea satelor”
- ✓ Anexa 7 - Fisa de prezentare a teritoriului din SDL GAL VEDEA GAVANU BURDEA
- ✓ Anexa 8 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”
- ✓ Anexa 9 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului
- ✓ Anexa 10 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat
- ✓ Anexa 11 - Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx
- ✓ Anexa 12 - Lista localitatilor aglomerarilor cu proiecte de investitii in apa uzata neconforme
- ✓ Anexa 13 – Model declaratie pe prpropria raspundere
- ✓ Anexa 14 - Declaratie pe propria raspundere
- ✓ EG1.1.1L Fișa de verificare a conformitatii
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilitatii
- ✓ EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selectie
- ✓ Procedura de evaluare si selectie