

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT,

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

CONSIDER CARY-DOLJ,
DRĂCUI MARIANA - COPINA

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2019

Numărul de referință al apelului de selecție: 1/2019

Data lansării: 29 ianuarie 2019

17.01.2019

Grupul de Acțiune Locală Vedea-Găvanu-Burdea proiect finanțat prin axa Leader din PNDR anunță lansarea primului apel de selecție pentru anul 2019 în perioada 29 ianuarie 2019– 28 iunie 2019

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **28.06.2019**, orele 16:00.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Vedea-Găvanu-Burdea din localitatea Ghimpeteni, Strada Primăriei nr. 6, în perioada **29 ianuarie 2019 – 28 iunie 2019, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:30 – 16:30**, iar în data de **28 iunie 2019 în intervalul orar 09:30 – 16:00**.

Depunerea proiectelor este continuă până la sfârșitul sesiunii și/sau până la acoperirea sumei disponibile în cadrul măsurii, cu selecție lunară.

Fondurile nerambursabile disponibile, valoarea publică alocată pe măsură:

Măsura M9/6A Sprijin pentru crearea de noi activități economice în sectorul non-agricol, fonduri disponibile în valoare de 35.000,00 euro

Cuantumul sprijinului este de 35.000 de euro/proiect.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Modelul de **CERERE de FINANȚARE** pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții este publicat pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Cereri finanțare).

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

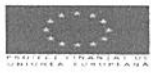
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✓ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✓ Actele juridice declarative/de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- ✓ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

c) **Dreptul de suprafață**- contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

ATENȚIE! Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de suprafață
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

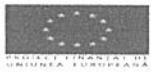
B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol-în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică - la contractare

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică - la contractare

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – la contractare

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal – la contractare

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5.1 la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 la Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 5.3 la Ghidul solicitantului)..

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR - la contractare

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

17. Declarație pe propria răspundere - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului;

18. Alte documente (după caz).

ATENȚIE!

- ✓ În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune.
- ✓ Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție sunt următoarele:

Cererea de finanțare, anexa 6 lista codurilor CAEN, studiu de fezabilitate, anexa 7, copia actului de identitate pentru reprezentantul legal,

Condiții de eligibilitate pentru solicitant:

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD nici pentru FEADR
- Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) nu trebuie să fi depus mai mult de un proiect sau să mai fi beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2
- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF
- Solicitantul trebuie să propună prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare
- Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului nu pot deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
- Prin proiect solicitantul nu-și poate propune activități complementare activității desfășurate

Condiții de eligibilitate generală:

- ✓ EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

- ✓ EG2: Planul de afaceri prevăzut trebuie să conțină cel puțin următoarele:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (
(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

- ✓ EG3: Proiectul trebuie să prevadă acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.
- ✓ EG4: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Vedeă – Gavanu – Burdea iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Vedeă – Gavanu – Burdea;

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul GAL, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

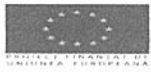
La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează astfel: suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

ATENȚIE!

- ✓ Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%;
- ✓ În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților);
- ✓ Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific;
- ✓ În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluși UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor EG 1.2.1L "Fisa de verificare a conformității", respectiv EG 1.2.2L "Fisa de verificare a eligibilității", publicate pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Ghidul solicitantului M9/6A,)

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Procedura de evaluare și selecție).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

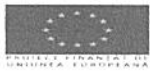
Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

GRILA CRITERII DE SELECTIE MASURA M9/6A "SPRIJIN PENTRU CREAREA DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE IN SECTORUL NON - AGRICOL"		
Nr. crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
CS1	Principiul sectorului prioritar	Max 30 p
	Proiectele care vizeaza sectorul privind serviciile medicale si veterinare	30
	Proiecte vizeaza sectoare cu potential de crestere, altele decat cele aferente serviciilor medicale si veterinare	20
CS2	Principiul proiectelor care propun activitati productive	Max 5 p
	Proiecte care propun activitati productive	5
CS3	Principiul proiectelor care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat	Max 5 p
	Proiectele care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat	5
CS4	Principiul varstei beneficiarului (prioritate persoana pana in 40 ani)	Max 10 p
	Proiecte al caror beneficiar (reprezentant legal) are pana in 40 ani	10
CS5	Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile	Max 5 p
	Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile	5
CS6	Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc;	Max 10 p
	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv	10
CS7	Principiul protectiei mediului inconjurator in sensul prioritizarii acelor proiecte care includ actiuni ce vizeaza acest aspect;	Max 5 p
	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	5
CS8	Principiul crearii de locuri de munca: crearea a cel putin 1 loc de munca	Max 30 p
	Proiecte ce creeaza minim 2 locuri de munca	30
	Proiecte ce creeaza 1 loc de munca	20
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS1 – Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de sectorul de activitate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

Astfel, pentru proiectele care propun servicii medicale și veterinare vor fi acordate 30 puncte.

Pentru proiectele care vizează sectoare cu potențial de creștere, altele decât serviciile medicale și veterinare vor fi acordate 20 puncte. Sectoarele cu potențial de creștere sunt preluate din Anexa 6, Lista codurilor CAEN eligibile.

CS 2 Dacă proiectul vizează activități productive vor fi acordate 5 puncte.

CS 3 Dacă proiectul promovează activități meșteșugărești și de artizanat, vor fi acordate 5 puncte.

CS4 – Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca beneficiarul (reprezentantul legal al proiectului) să aibă vârsta sub 40 ani. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS5 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să promoveze utilizarea energiei din surse regenerabile. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS6 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS7 - Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să includă cel puțin o acțiune de protecție a mediului înconjurător. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

CS8- Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de numărul de locuri de muncă nou create prin proiect: se vor acorda 20 puncte pentru 1 loc de muncă nou creat în urma implementării proiectului și 30 puncte pentru crearea a cel puțin 2 locuri noi de muncă. În cazul în care nu se creează niciun loc nou de muncă prin proiect, nu se va acorda niciun punct pentru acest criteriu de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS2, CS3, CS 8, CS 6, CS 7, CS4, CS5.

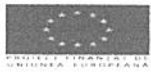
În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul GAL VGB.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Vedea – Gavanu – Burdea” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedură scrisă.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECȚIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Datele de contact ale GAL Vedeă Gavanu Burdea, unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Adresa: Str. Primăriei, nr. 6, localitatea Ghimpeteni, județul OLT

Telefon/fax : 0371129700 / 0372877744

e-mail : gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

Program de lucru : Luni – Vineri, intervalul orar : 09:00 – 17:00

Monitorizarea Proiectelor și a Plăților efectuate de autoritatea contractantă

Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmărire a progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor și informațiilor necesare urmăririi stadiului implementării tehnice a proiectelor. Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului, și perioada post-implementare.

Beneficiarii au obligația raportării către GAL Vedeă Gavanu Burdea a sumelor decontate de către autoritatea contractantă în urma depunerii Dosarelor Cererii de Plata.