



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT,
CONSILIER CAZY MOLJ,
DRĂGUT MARIANA - SCRINA
14.01.2019

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2019

Numărul de referință al apelului de selecție: 1/2019

Data lansării: 29 ianuarie 2019

Grupul de Acțiune Locală Vedeă-Găvanu-Burdea proiect finanțat prin axa Leader din PNDR anunță lansarea primului apel de selecție pentru anul 2019 în perioada 29 ianuarie 2019– 28 iunie 2019

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 28.06.2019, orele 16:00.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Vedeă-Găvanu-Burdea din localitatea Ghimpeteni, Strada Primăriei nr. 6, în perioada 29 ianuarie 2019 – 28 iunie 2019, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:30 – 16:30, iar în data de 28 iunie 2019 în intervalul orar 09:30 – 16:00.

Depunerea proiectelor este continuă până la sfârșitul sesiunii și/sau până la acoperirea sumei disponibile în cadrul măsurii, cu selecție lunară.

Fondurile nerambursabile disponibile, valoarea publică alocată pe măsură:

I . . Masura M1/1C Formarea Profesională a Actorilor implicați în sectorul agricol din teritoriul Gal Vedeă Gavanu Burdea fonduri disponibile în valoare de 30.887,37 euro Euro.

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 30.887,37 euro euro/proiect.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este 100%

Modelul de CERERE de FINANȚARE pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții este publicat pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Cereri finanțare).

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
2. Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
3. Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;
4. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR*).
5. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente ciare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
6. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului:
 - Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
 - Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
 - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
 - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

8. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.);

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare (dacă este cazul), hotărârea judecătorească de înființare etc.

Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

9. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

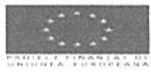
Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

11. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare (EMIS DE CEL MULT 30 ZILE) din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

12. Copia actului de identitate a reprezentantului legal;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

13. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
14. Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară
15. Situații financiare înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz).
16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 10 la Ghidul Solicitantului)

Documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție sunt următoarele :

Cererea de finanțare, lista experților, declarație disponibilitate experți, documente experți.

Condiții referitoare la eligibilitatea solicitantului:

- ✓ Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

Condiții de eligibilitate generală

- ✓ **EG1 Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili.**

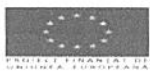
Se verifică informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.

- ✓ **EG2: Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;**
- ✓ **EG3: În cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Serviciul propus trebuie să fie în concordanță cu obiectivele măsurii, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL. Beneficiarul trebuie să indice tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, să definească obiectivele, să specifice perioada de referință și să aloce resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
 - nr. de participanți: minimum 20 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pt o grupă) la activitățile de formare a fost respectat;
 - durata minimă a activităților de formare a fost respectată (5 zile);
 - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, identificate în teritoriul GAL;
 - calificarea profesională a experților din proiect, corespunde tipului de activități propuse;
 - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
 - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
 - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
- ✓ **EG4: Solicitantul nu trebuie să se gasească în Bazele de date privind dubla finanțare**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

- ✓ **EG5: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**
 - Persoane juridice de drept public;
 - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înființarea instituției.

- ✓ **EG6: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare.
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/ activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

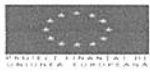
3. Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înființarea instituției.

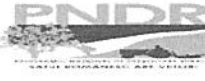
- ✓ **EG7: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat care dovedeste experienta in domeniul formarii**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
 - Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect (*semnate și datate*) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
 - Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
 - Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
 - Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
 - CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
 - Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
- ✓ **EG8: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 2).

Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 ultimii 3 ani.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru ultimii 3 ani (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

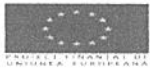
ATENȚIE!

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 20(1) litera (a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor. Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

- ✓ **EG9: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpețeni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

- ✓ EG10: Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- ✓ EG11: Solicitantul nu trebuie să creeze condiții artificiale pentru a beneficia de plăți. Exemple de condiții artificiale: (Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul GAL VGB și finanțat; Acțiunile propuse prin proiect vizează aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013; Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, , cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe, achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte; Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc. Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc
- ✓ EG12: Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care :
Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL
Au un loc de muncă în domeniul agricol sau dețin o exploatare Agricolă

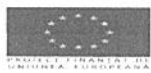
Localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL Vede – Gavanu – Burdea, respectiv localitățile: orasul Drăgănești-Olt și comunele Coteana, Crâmpoia, Dăneasa, Ghimpețeni, Gostăvățu, Izvoarele, Mărunței, Mihăiești, Movileni, Nicolae Titulescu, Radomirești, Schitu, Seaca, Șerbănești, Stoicănești, Vâlcele și Văleni(județul Olt), Dobrotești (județul Teleorman).

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor EG 1.2.1L "Fisa de verificare a conformității", respectiv EG 1.2.2L "Fisa de verificare a eligibilității", publicate pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Ghidul solicitantului M1/1C,)

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL www.galvgb.ro (meniul : SELECTIE PROIECTE – SELECTIE 2019 – Procedura de evaluare și selecție)

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și Criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul caracteristicilor privind nivelul calitativ și tehnic	Maxim50
CS 1.1	Întelegerea nevoilor: Proiectul în ansamblul lui răspunde nevoilor de formare din teritoriul GAL Vede – Gavanu – Burdea identificate în SDL: nivel scăzut de instruire a sefilor exploatarelor, insuficiente cunoștințe cu privire la practicile de mediu	10
Criteriul va fi punctat dacă prin proiect vor fi organizate acțiuni de formare care răspund nevoilor de formare din teritoriul GAL VGB identificate în SDL: nivel scăzut de instruire a sefilor exploatarelor, insuficiente cunoștințe cu privire la practicile de mediu		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvvgb.ro

Documente verificate: Cererea de finantare		
CS1.2	Numarul de experti	15
	Sunt prevazuti pentru proiect 2 experti formatori	10
	Sunt prevazuti pentru proiect cel putin 3 experti formatori	15
Pentru acest criteriu vor fi acordate 10 sau 15 puncte, in functie de numarul de experti formatori propusi in proiect (2 experti formatori sau cel putin 3)		
Documente verificate: Cererea de finantare; Lista expertilor; Declaratie disponibilitate experti; Documente experti		
CS1.3	Experienta expertilor	15
	Expertii au experienta similara in cel putin 2 proiecte implementate cu succes de acelasi fel si in acelasi domeniu	15
	Expertii au experienta in domeniul formarii in 1 proiect similar	10
- Pentru acest criteriu va fi acordat punctaj daca expertii au experienta in proiecte similare: 10 puncte pentru un proiect similar si 15 puncte pentru cel putin 2 proiecte similare. Documente verificate: CV-uri, adeverinte de participare ca formatori in cadrul unor proiecte similare		
CS1.4	Logistica folosita pentru implementarea proiectului	10
	Solicitantul detine logistica necesara pentru impelmentarea proiectului.	10
Punctajul pentru acest criteriu va fi acordat pe baza unei declaratii pe propria raspundere privind logisitica detinuta de beneficiar care va fi utilizata la implementarea proiectului		
2	Principiul planificarii activitatilor	10
CS 2	Activitatile planificate vor fi implementate in maxim 8 luni.	10
Criteriul va fi punctat in functie de informatiile detinute in Cererea de finantare		
3	Principiul ofertei financiare	10
CS 3	Oferta financiara este strans legata de actiunile proiectului si justificata in detaliu, iar costul unitar standard este cel mult 101 euro/persoana/zi. Acest cost include costul standard pentru expertii formatori, manager proiect, diurna (masa cursanti), consumabile si materiile suport, sala de conferinta cu asigurarea logisticii necesare, cazare si transport pentru participanti, alte cheltuieli in cuantum de 15%, din suma dintre costul unitar standars manager proiect si cstul unitar standard expert formator. In cazul in care nu se ofera transport si cazare participantilor costul standard va fi cel mult 53 euro/persoana/zi.	10
4	Principiul tematicii: proiectul atinge prioritatile de dezvoltare rurala la care contribuie acesta masura;	20
CS 4	Cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zootehnice, legumicultura.	20
	Alte teme de cursuri	10
Daca printre temele de formare propuse in cadrul proiectului exista cursuri adresate managerilor ce detin exploatatii de cultura mare, zotehnic sau legumicultura vor fi acordate 20 puncte. In caz ca prin proiect sunt propuse alte teme decat cele precizate, vor fi acordate 10 puncte. Se verifica informatiile din Cererea de finantare.		
5	Principiul prioritizarii grupului tinta: beneficiari directi ai masurilor M2/2A Dezvoltarea exploatatii agricole, M3/2A Sprijinirea fermelor mici, M4/2B Intinerirea generatiilor de fermieri; beneficiari indirecti ai masuriiM5/3A Infiintarea grupurilor și organizațiilor de producători	10



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,
Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,
E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvbg.ro

CS5	Prioritizarea grupului tinta format din beneficiari directi ai masurilor M2/2A Dezvoltarea exploatațiilor agricole, M3/2A Sprijinirea fermelor mici, M4/2B Intinerirea generatiilor de fermieri; beneficiari indirecti ai masurii M5/3A Infiintarea grupurilor și organizațiilor de producători	10
Se verifica informatiile din Cererea de finantare cu privire la prioritizarea grupului tinta.		
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii:

CS3: Oferta financiara: Se va selecta proiectul in cadrul caruia exista cel mai mic cost standard/persoana/zi

CS2: Principiul planificarii activitatilor: se va selecta proiectul cu cea mai scurta perioada de implementare

În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.

Informatiile privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfasurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfasurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Anexa la Ghid „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”.*

IMPORTANT! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VEDEA-GĂVANU-BURDEA,

Strada Primăriei, nr.6, Ghimpeteni, județul Olt, CIF: 29044978, Telefon/ fax: 0371129700/0372877744,

E-mail: gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Datele de contact ale GAL Vedeagavanu Burdea, unde solicitanții pot obține informații detaliate :

Adresa: Str. Primăriei, nr. 6, localitatea Ghimpeteni, județul OLT

Telefon/fax : 0371129700 / 0372877744

e-mail : gal.vedeagavanuburdea@gmail.com, office@galvgb.ro

Program de lucru : Luni – Vineri, intervalul orar : 09:00 – 17:00

Monitorizarea Proiectelor și a Plăților efectuate de autoritatea contractantă

Activitatea de monitorizare reprezintă activitatea de urmărire a progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectelor, de colectare a datelor și informațiilor necesare urmăririi stadiului implementării tehnice a proiectelor. Monitorizarea proiectului începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului, și perioada post-implementare.

Beneficiarii au obligația raportării către GAL Vedeagavanu Burdea a sumelor decontate de către autoritatea contractantă în urma depunerii Dosarelor Cererii de Plată.